



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Lövkullen i Hässleholm

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Lövkullen i Hässleholm med säte i HÄSSLEHOLM org.nr. 737000-1401 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1961. Föreningens stadgar registrerades senast 2019-08-21.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Hässleholm kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Gethornet 7	1961-01-01	1963

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-03-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
3	lokaler (hyresrätt)	15
84	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	5 319
24	garageplatser	468
1	förråd	5
53	p-platser	0
Totalt 165 objekt		5 807

Föreningens lägenheter fördelas på: 12 st 1 rok, 36 st 2 rok, 30 st 3 rok, 6 st 4 rok.



Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	T.o.m.
Mirjana Persson	Ordförande	2024-06-18
Håkan Nilsson	Ordförande	
Håkan Nilsson	Suppleant	2024-06-18
Leif Möllerström	Ledamot	2024-06-18
Christina Ekstrand	Ledamot	
Birgitta Åkesson	Ledamot	
Aleksandra Ostojic	Ledamot	
Aleksandra Ostojic	Suppleant	2024-06-18
Jennie Nilsson	Ledamot	2024-06-18
Rebecca Klang	Suppleant	
Basman Alyas	Suppleant	2024-06-18

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Birgitta Åkesson och Christina Ekstrand.

Styrelsen har under året hållit 13 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Leif Möllerström, Mirjana Persson, Håkan Nilsson, Christina Ekstrand, Birgitta Åkesson, Aleksandra Ostojic och Jennie Nilsson.

Revisorer har varit: Ingmar Nilsson vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Sven Nackmar (sammankallande) och Sven Nackmar, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-28. På stämman deltog 22 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +3%.

En förändring av årsavgiften med +2% per 2025-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2024-09-09.

Under året har föreningen genomfört följande större underhållsåtgärder:

Exteriörbelysning byte till LED.

OVK samtliga lägenheter.

Stamspolning av samtliga lägenheter samt bottenstammar.

Besiktning av samtliga yttertak.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
2004	Byte fönster
2008	Ombyggnad balkonger, inglasning
2012-2013	Stambyte med badrumsrenovering
2015	Installation av porttelefoner
2016	Tilläggsisolering vind
2017	Målning utvändig grund, källarfönster och räcke
2019	Renovering fasadfogar
2019	Byte fjärrvärmecentral
2020	Renovering Lövsalen

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Tvätta och måla räcken på samtliga källartrappor.

Målning undersida balkonger.

Renovering elementsystem & termostater.

Fortsatt byte av tvättutrustning.

Takbyte

Byte av belysning i trapphus

Underhållen kan komma att skjutas fram beroende på det ekonomiska läget samt om nuvarande skick visar att underhållet kan vänta.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 7 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 97 och under året har det tillkommit 10 och avgått 7 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 100.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	180	258	258	274	250
Skuldsättning, kr/kvm	1 369	1 711	1 965	2 083	2 201
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	1 493	1 866	1 971	2 089	2 207
Räntekänslighet, %	2	2	3	3	3
Energikostnad, kr/kvm	182	151	145	154	141
Årsavgifter, kr/kvm	770	748	733	733	726
Årsavgifter/totala intäkter, %	95	94	95	95	97
Totala intäkter, kr/kvm	744	726	768	769	743
Nettoomsättning, tkr	4 298	4 176	4 082	4 089	3 942
Resultat efter finansiella poster, tkr	219	883	355	822	645
Soliditet, %	60	55	52	49	47

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta). El ingår ej i årsavgiften.

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	239 645	0	0	239 645
Kapitaltillskott/extra insats, kr	0	0	0	0
Upplåtelseavgifter, kr	0	0	0	0
Uppskrivningsfond, kr	0	0	0	0
Underhållsfond, kr	7 249 945	0	-223 308	7 026 637
S:a bundet eget kapital, kr	7 489 590	0	-223 308	7 266 282
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	5 029 886	882 784	223 308	6 135 978
Årets resultat, kr	882 784	-882 784	218 607	218 607
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	5 912 670	0	441 915	6 354 585
S:a eget kapital, kr	13 402 260	0	218 607	13 620 867

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 149 000 kr samt ianspråktagande skett med 372 308 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	5 912 670
Årets resultat, kr	218 607
Reservation till underhållsfond, kr	-149 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	372 308
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	6 354 585

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	6 354 585

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

2024-01-01

2023-01-01

2024-12-31

2023-12-31

Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	4 297 855	4 176 442
Övriga rörelseintäkter	Not 3	15 641	33 141
Summa Rörelseintäkter		4 313 496	4 209 583
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-3 072 506	-2 423 940
Övriga externa kostnader	Not 5	-122 913	-135 975
Personalkostnader	Not 6	-285 298	-323 869
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-451 625	-448 390
Summa Rörelsekostnader		-3 932 342	-3 332 174
Rörelseresultat		381 154	877 409
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		144 316	136 830
Räntekostnader och liknande resultatposter		-306 863	-131 454
Summa Finansiella poster		-162 547	5 376
Resultat efter finansiella poster		218 607	882 784
Resultat före skatt		218 607	882 784
Årets resultat		218 607	882 784



BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 8	17 624 427	18 011 356
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 9	0	0
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 10	0	64 698
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		17 624 427	18 076 053
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		17 624 927	18 076 553

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 553	696
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	43 616	162 780
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	106 356	109 140
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		153 525	272 617
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	Not 14	4 000 000	5 250 000
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		4 000 000	5 250 000
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	Not 15	1 002 227	925 230
<i>Summa Kassa och bank</i>		1 002 227	925 230
Summa Omsättningstillgångar		5 155 752	6 447 846
Summa Tillgångar		22 780 680	24 524 399

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	239 645	239 645
Fond för yttre underhåll	7 026 637	7 249 945
Summa Bundet eget kapital	7 266 282	7 489 590

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	6 135 978	5 029 886
Årets resultat	218 607	882 784
Summa Fritt eget kapital	6 354 585	5 912 670

Summa Eget kapital	13 620 868	13 402 261
--------------------	------------	------------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 16	7 672 367	4 736 420
Summa Långfristiga skulder		7 672 367	4 736 420

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		268 340	5 190 242
Leverantörsskulder		400 275	292 346
Skatteskulder	Not 17	24 226	32 826
Övriga kortfristiga skulder	Not 18	364 312	416 764
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	430 292	453 541
Summa Kortfristiga skulder		1 487 445	6 385 719

Summa Skulder		9 159 812	11 122 139
---------------	--	-----------	------------

Summa Eget kapital och skulder		22 780 680	24 524 399
--------------------------------	--	------------	------------



KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01
2024-12-31

2023-01-01
2023-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	381 154	877 409
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	451 625	448 390
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	451 625	448 390
Erhållen ränta	155 048	117 246
Erlagd ränta	-325 023	-103 077
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	662 804	1 339 968
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	3 270	-841
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	41 788	-68 354
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	45 059	-69 194
Kassaflöde från den löpande verksamheten	707 863	1 270 773
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	0	-64 698
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-64 698
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-1 985 955	-556 425
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 985 955	-556 425
Årets kassaflöde	-1 278 092	649 651
Likvida medel vid årets början	6 322 485	5 672 834
Likvida medel vid årets slut	5 044 394	6 322 485



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattnings

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	478 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	4 095 780	3 976 416
	Hyror lokaler	5 550	5 400
	Hyror garage och parkeringsplatser	190 702	181 851
	Hyror förbrukningsbaserad	325	0
	Hyror övrigt	700	0
	Övriga primära intäkter	14 438	17 139
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	4 307 495	4 180 806
	Hyresbortfall	-9 640	-4 364
	<i>Summa</i>	-9 640	-4 364
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	4 297 855	4 176 442

I årsavgiften ingår uppvärmning, vatten, kabel-TV och bredband.

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	15 641	33 141
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	15 641	33 141

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-617 967	-585 482
	Snö och halk-bekämpning	-42 200	-10 340
	Reparationer	-183 137	-115 167
	Planerat underhåll	-372 308	-184 000
	Försäkringsskador	-55 995	0
	El	-117 217	-118 048
	Uppvärmning	-608 343	-522 357
	Vatten	-328 076	-234 830
	Sophämtning	-134 581	-122 521
	Fastighetsförsäkring	-71 051	-63 717
	Kabel-TV och bredband	-142 039	-141 258
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-141 000	-137 556
	Förvaltningsavtalskostnader	-197 741	-188 664
	Övriga driftkostnader	-60 849	0
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-3 072 506	-2 423 940

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-5 694	0
	Administrationskostnader	-25 129	-21 925
	Extern revision	-15 500	-12 000
	Konsultkostnader	-14 791	-42 241
	Medlemsavgifter	-26 200	-26 200
	Föreningsverksamhet	-11 374	-26 148
	Övriga förvaltningskostnader	-24 225	-7 461
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-122 913	-135 975

Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	1	1
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-108 000	-40 000
	Revisionsarvode	-4 000	-4 000
	Övriga arvoden	-106 874	-215 700
	Löner och övriga ersättningar	-7 025	-6 888
	Sociala avgifter	-46 193	-45 293
	Övriga personalkostnader	-13 206	-11 988
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-285 298	-323 869

Ny uppställning av noten 2024. I arvode styrelsen ingår fr.o.m 2024 sammanträdesersättning som tidigare legat under övriga arvoden. Arvode till vice värd ligger under övriga arvoden.

Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-448 390	-448 390
	Avskrivning på markanläggning	-3 235	0
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-451 625	-448 390

Not 8	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	28 210 199	28 210 199
	Ingående anskaffningsvärde mark	149 043	149 043
	Årets investeringar	64 697	0
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	28 423 939	28 359 242
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-10 347 886	-9 899 496
	Årets avskrivningar	-451 625	-448 390
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-10 799 512	-10 347 886
	<i>Utgående redovisat värde</i>	17 624 427	18 011 356
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	36 000 000	36 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	408 000	408 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	9 800 000	9 800 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	<i>Summa</i>	46 208 000	46 208 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	17 166 500	17 166 500
	Varav i eget förvar	-2 285 000	-2 285 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	14 881 500	14 881 500
Not 9	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	40 206	40 206
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	40 206	40 206
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-40 206	-40 206
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-40 206	-40 206
	<i>Utgående redovisat värde</i>	0	0
Not 10	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående värde pågående nyanläggning	64 698	0
	Årets investeringar	0	64 698
	Omklassificering till byggnad	-64 698	0
	<i>Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>	0	64 698

Pågående projekt som omklassificerats 2024 avser laddstolpar.

Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Ingående värde andel i HSB	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500
Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	42 166	147 255
	Övriga fordringar	1 450	15 525
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	43 616	162 780
Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
	Upplupna ränteintäkter	20 300	31 032
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	86 056	78 108
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	106 356	109 140
Not 14	Övriga kortfristiga placeringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga kortfristiga placeringar</i>		
	Placeringar HSB	4 000 000	5 250 000
	<i>Summa Övriga kortfristiga placeringar</i>	4 000 000	5 250 000
Not 15	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Kassa och bank</i>		
	Bankkonto 1	1 002 227	925 230
	<i>Summa Kassa och bank</i>	1 002 227	925 230

Not 16 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut		2024-12-31		
Låneinstitut	Räntesats	Konv.datum	Belopp	Nästa års amortering
Stadshypotek AB	3,5%	2028-01-30	3 204 287	98 340
Stadshypotek AB	4,19%	2026-12-01	4 736 420	170 000
			7 940 707	268 340
Långfristig del			7 672 367	
Nästa års amortering av långfristig skuld			268 340	
Lån som ska konverteras inom ett år			0	
Kortfristig del			268 340	
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld			268 340	
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till			1 073 360	
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till			0	
Genomsnittsräntan vid årets utgång			3,91%	
Finns swap-avtal			Nej	
Not 17 Skatteskulder		2024-12-31		2023-12-31
Skatteskulder				
Skatteskulder			24 226	32 826
Summa Skatteskulder			24 226	32 826
Not 18 Övriga kortfristiga skulder		2024-12-31		2023-12-31
Övriga skulder				
Momsskuld			2 484	3 058
Källskatt			3 440	5 489
Inre fond			349 918	403 281
Övriga kortfristiga skulder			8 470	4 936
Summa Övriga skulder			364 312	416 764
Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2024-12-31		2023-12-31
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter				
Förutbetalda hyror och avgifter			354 853	333 188
Upplupna räntekostnader			18 692	36 852
Övriga upplupna kostnader			56 747	83 501
Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			430 292	453 541

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Lövkullen i Hässleholm, org.nr. 737000-1401

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Lövkullen i Hässleholm för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Lövkullen i Hässleholm för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Hässleholm

Digitalt signerad av

Alexandra Ong
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Ingmar Nilsson
Av föreningen vald revisor



ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Lövkullen i Hässleholm signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

HÅKAN NILSSON

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-02-04 kl. 11:06:24



ALEKSANDRA OSTOJIC

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-02-06 kl. 19:45:09



CHRISTINA EKSTRAND

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-02-23 kl. 12:53:38



BIRGITTA ÅKESSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-02-04 kl. 08:27:49



INGMAR NILSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-02-25 kl. 18:39:29



ALEXANDRA ONG

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-03-02 kl. 12:51:54



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Lövkullen i Hässleholm signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

INGMAR NILSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-02-27 kl. 12:36:31



ALEXANDRA ONG

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-03-02 kl. 12:51:16



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.